

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/07**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSDH/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--------------------------------------	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành
3	Đơn vị thực tập

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên và các đơn vị chuyên môn thực hiện các thủ tục, hồ sơ thực tập tốt nghiệp và tiến trình đi thực tập tại các cơ sở (đơn vị) trong đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

BMCN	Bộ môn chuyên ngành
------	---------------------

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	--	--

BQLĐTSĐH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
CSTT	Cơ sở thực tập
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
CBHD	Cán bộ hướng dẫn
GVHD	Giảng viên hướng dẫn

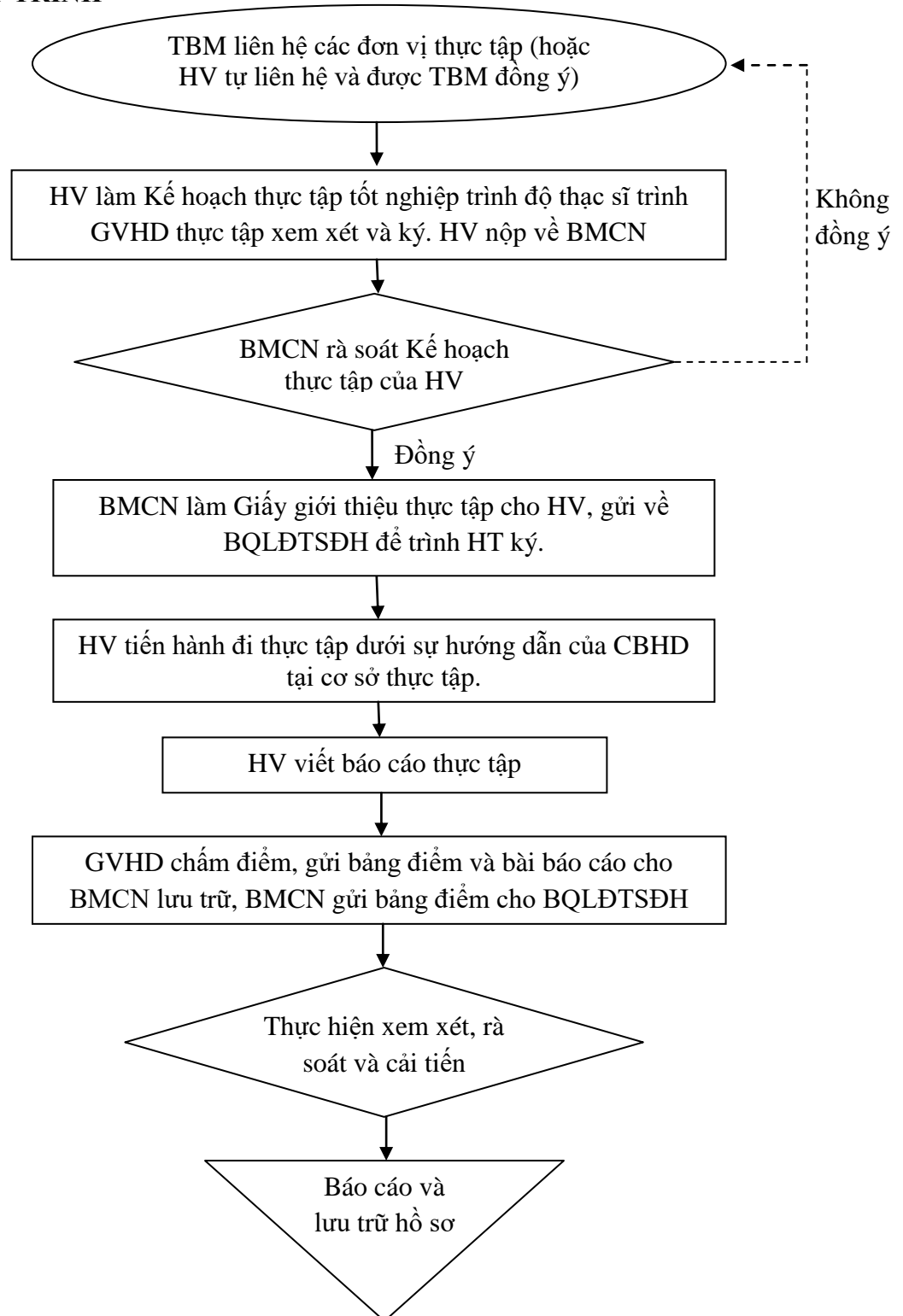


QUY TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Mã số: **QT/BQLĐTSĐH/07**
 Lần ban hành: 01
 Ngày hiệu lực:

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--------------------------------------	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	TBM liên hệ các đơn vị thực tập (hoặc HV tự liên hệ đơn vị thực tập).	5 ngày	TBM	BQLĐTSĐH	Minh chứng
2	BMCN triển khai cho HV làm Kế hoạch thực tập tốt nghiệp, trình GVHD xem xét và ký đồng ý, đồng thời HV làm Giấy đăng ký thực tập tốt nghiệp nộp về BMCN.	7 ngày	TBM, HV, GVHD	BQLĐTSĐH	BM01 BM02
3	BMCN rà soát hồ sơ và làm Giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp, gửi về BQLĐTSĐH.	2 ngày	TBM	BQLĐTSĐH	BM03
4	BQLĐTSĐH tham mưu HT ký Giấy giới thiệu thực tập	5 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH, HT	BMCN	BM03
5	HV tiến hành đi thực tập, GVHD và CBHD hướng dẫn và đánh giá HV thực tập.	Theo Kế hoạch	HV, GVHD, CBHD	BMCN, BQLĐTSĐH	BM05 BM06
6	HV viết báo cáo thực tập gửi về BMCN	10 ngày	HV	BMCN	BM07
7	Chấm điểm bài báo cáo của HV, gửi bài báo cáo, bảng điểm về BMCN lưu trữ	5 ngày	GV chấm báo cáo	BMCN	BM04 BM08 BM09

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--------------------------------------	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
8	TBM viết báo cáo tổng kết học phần thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ	1 ngày	TBM	BQLĐTSĐ H	BM10
9	BMCN gửi bảng điểm về cho BQLĐTSĐH	2 ngày	TBM	BQLĐTSĐ H	
10	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSĐ H	BMCN	
11	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSĐ H	BMCN	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07 BM08 BM09 BM10

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--------------------------------------	--

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Kế hoạch thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/07/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
2	Phiếu đăng ký thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/07/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
3	Giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/07/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
4	Đề xuất giảng viên chấm điểm báo cáo thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/07/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
5	Phiếu đánh giá quá trình thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ (dành cho người hướng dẫn là giảng viên của Trường ĐH Thủ Dầu Một)	QT/BQLĐTSĐH/07/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
6	Phiếu đánh giá quá trình thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ (dành cho người hướng dẫn là cán bộ cơ sở thực tập)	QT/BQLĐTSĐH/07/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
7	Báo cáo thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/07/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
8	Phiếu đánh giá báo cáo tổng kết thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ (dành cho cán bộ chấm điểm báo cáo)	QT/BQLĐTSĐH/07/BM08	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH, GVHD
	Bảng tổng hợp điểm thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/07/BM09	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/07 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

	Báo cáo tổng kết học phần thực tập tốt nghiệp trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/07/BM10	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BMCN, BQLĐTSĐH
--	--	---------------------	---	-------------------

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)